

企業概要書 [記入例]

[平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日作成]

お名前 (株)〇〇ストア

1 企業の沿革・経営者の略歴等

企業の沿革	現在地での営業開始時期	<input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 大正 <input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	49年11月	公庫処理欄
	年月	内容		
	昭和30年3月	父が個人事業主として創業		
	昭和40年8月	当社設立		
	昭和49年11月	現在地へ移転		
昭和60年5月	■■店を開設			
経営者の略歴	昭和54年3月	●●高校卒業		
	昭和54年4月	(株)××スーパー(△△市) 6年勤務		
	昭和60年4月	当社入社		
	平成12年4月	父が死去したことに伴い、代表者に就任		
	過去の事業経験	<input checked="" type="checkbox"/> 事業を営んでいたことはない。 <input type="checkbox"/> 事業を営んでいたことがあり、現在もその事業を続けている。 <input type="checkbox"/> 事業を営んでいたことがあるが、既にその事業をやめている。 (⇒やめた時期: 年 月)		
取得資格	<input checked="" type="checkbox"/> 特になし <input type="checkbox"/> 有 ()			
実 際 経 営 者	<input checked="" type="checkbox"/> お申込人又は法人代表者 <input type="checkbox"/> その他 ()			
後 継 (予 定) 者	<input type="checkbox"/> 未定 <input checked="" type="checkbox"/> 有 (名前: 〇〇 一郎 関係: 長男)			
許 認 可 等	<input type="checkbox"/> 特になし <input checked="" type="checkbox"/> 有 (魚介類販売業、食肉販売業、乳類販売業、惣菜製造業など)			

2 従業員

常勤役員の人数 (法人の方のみ)	3 人	従業員数 (うち家族)	10 人 (1 人)	パート・ アルバイト	16 人
---------------------	-----	----------------	----------------	---------------	------

3 関連企業 (お申込人若しくは法人代表者又は配偶者の方がご経営されている企業がある場合にご記入ください。)

関 連 企 業 ①	企業名	
	代表者名	
	所在地	
	業務内容	
関 連 企 業 ②	企業名	
	代表者名	
	所在地	
	業務内容	

4 お借入の状況 (法人の場合、代表者の方のお借入れ)

お借入先名	お使いみち	お借入残高	年間返済額
〇〇銀行	<input type="checkbox"/> 事業 <input checked="" type="checkbox"/> 住宅 <input type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> カード <input type="checkbox"/> その他	3,000 万円	180 万円
××ファイナンス	<input type="checkbox"/> 事業 <input type="checkbox"/> 住宅 <input checked="" type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> カード <input type="checkbox"/> その他	100 万円	60 万円
〇〇銀行	<input type="checkbox"/> 事業 <input type="checkbox"/> 住宅 <input type="checkbox"/> 車 <input checked="" type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> カード <input type="checkbox"/> その他	30 万円	1 万円
	<input type="checkbox"/> 事業 <input type="checkbox"/> 住宅 <input type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> カード <input type="checkbox"/> その他	万円	万円
	<input type="checkbox"/> 事業 <input type="checkbox"/> 住宅 <input type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> カード <input type="checkbox"/> その他	万円	万円

☆ この書類は、ご面談にかかる時間を短縮するために利用させていただきます。
 なお、本書類はお返しできませんので、あらかじめご了承ください。
 ☆ お手数ですが、可能な範囲でご記入いただき、借入申込書に添えてご提出ください。
 ☆ 企業内容が分かる資料 (パンフレット等) がございましたら、併せてご提出ください。資料に記載されている項目につきましては、ご記入を省略いただいて結構です。

5 取扱商品・サービス

取 扱 商 品 サ ー ビ ス の 容	① 惣菜の販売(日替わりで30種類以上)	(売上シェア 25 %)	公庫処理欄
	② 鮮魚の販売(毎日地元市場から仕入)	(売上シェア 15 %)	
	③ 青果類の販売	(売上シェア 10 %)	
	④ その他(肉、日用品、雑貨等)	(売上シェア 50 %)	
セ ー ル ス ポ イ ン ト	・ 仕入れた生鮮品を活用した惣菜の販売に力を入れている。 ・ 鮮魚については、長年の取引実績から安価での仕入が可能で、「鮮度」と「価格」を売りにしている。		
経 営 課 題	・ 集客力の確保(来年、大手スーパー△△が〇〇市内に出店予定) ・ 販売コストの高止まり		
経 営 方 針	・ セールスポイントを生かし、商品の差別化を図る。また、駐車場用地を 購入して、駐車スペースの拡大を図る。 ・ 日用品・雑貨仕入先の見直し、パート・アルバイトの労働時間を削減する。		

☆ セールスポイント、経営課題及び経営方針につきましては、国内取引、海外取引を問わず、ご記入ください。

6 取引先・取引関係等

取引先名 (所在地等)	取引年数 シ ョ ア	掛 取 引 の 割 合	うち手形割合 手形のサイト	回収・支払の条件	公庫処理欄	
一般個人 ()	90 %	0 %	0 %	日 〆 日回収		
〇〇市内の小・中学校	40 %	100 %	0 %	末 日 〆 翌月20 日回収		
()	5 %	%	%	日 〆 日回収		
()	%	%	%	日 〆 日回収		
ほか	5 社	5 %	100 %	0 %	末 日 〆 翌月末 日回収	
(株)〇〇中央市場	50 年	100 %	0 %	末 日 〆 翌月25 日支払		
(〇〇市)	40 %	100 %	0 %	末 日 〆 翌月25 日支払		
(有)△△商店	10 年	100 %	100 %	末 日 〆 翌月末 日支払		
(△△市)	25 %	100 %	90 %	末 日 〆 翌月末 日支払		
(株)〇×食品	10 年	100 %	100 %	末 日 〆 翌月末 日支払		
(〇〇市)	20 %	100 %	90 %	末 日 〆 翌月末 日支払		
ほか	3 社	15 %	100 %	90 %	末 日 〆 翌月末 日支払	
()	年	%	%	日 〆 日支払		
()	年	%	%	日 〆 日支払		
()	年	%	%	日 〆 日支払		
ほか	社	%	%	日 〆 日支払		
人件費の支払	20 日 〆	当月25 日支払 (ボーナスの支給月	6 月、	12 月)		